

SERCON

SERVIÇOS CONTÁBEIS

OLIVEIRA COUTO ASSESSORIA CONTÁBIL EIRELI
CNPJ – 07.025.252/0001-14

11.FEV. 2020
Ednaldo P. Silva
RG: 24.373.350-4



RESPOSTA A SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

OLIVEIRA COUTO ASSESSORIA CONTÁBIL EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 07.025.252/0001-14, neste ato representada por sua titular a Sra. **GISELE CRISTIANE DE OLIVEIRA COUTO**, brasileira, casada, contadora, CRC 1SP207582/O-4, residente e domiciliada à Rodovia Oswaldo Cruz, s/n, Km 44,1, Várzea dos Passarinhos, na cidade de São Luiz do Paraitinga, vem através desta informar que para realização dos serviços solicitados pela entidade **FANFARRA MONSENHOR IGNÁCIO GIÓIA - FAMIG** abaixo informados:

ÁREA CONTÁBIL.

- a) Classificação e escrituração da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis vigentes;
- b) Apuração de Balancetes;
- c) Elaboração do Balanço Anual e Demonstrativo de Resultados;
- d) Elaboração da Prestação de contas dos repasses recebidos dos Órgãos Municipais;

ÁREA FISCAL.

- a) Orientação e controle da aplicação dos dispositivos legais vigentes. Sejam federais, estaduais ou municipais;
- b) Escrituração dos registros fiscais do IPI, ICMS, ISS e elaboração das guias de informação e de recolhimentos dos tributos devidos;
- c) Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização tributária;

ÁREA DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA JURÍDICA.

- a) Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes;

Praça Oswaldo Cruz, nº 322, 2º Andar – Centro – São Luiz do Paraitinga – SP CEP 12140-000
Fone / Fax: (012) 3671-2350 / 3671-2627



- b) Elaboração da declaração anual de rendimentos e documentos correlatos;
- c) Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização;

ÁREA TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA.

- a) Orientação e controle de aplicação dos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho, bem como aqueles atinentes à Previdência Social, "PIS", "FGTS" e outras aplicáveis às relações de emprego mantidas pela CONTRATANTE.
- b) Manutenção dos Registros de Empregados e serviços correlatos;
- c) Elaboração da Folha de Pagamento dos empregados e de Pró-Labore, bem como das guias de recolhimento dos encargos sociais e tributos afins;
- d) Atendimento das demais exigências previstas na legislação, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização;

Cobra-se mensalmente um valor de R\$ 285,00 (Duzentos e Oitenta e Cinco Reais).

São Luiz do Paraitinga, 03 de Janeiro de 2020.

GISELE CRISTIANE DE OLIVEIRA COUTO
CRC ISP207582/O-4

ORÇAMENTO

CLIENTE	Fanfarra Monsenhor Ignácio Gióia
CNPJ	65.057.499/0001-19
ENDEREÇO	Praça 8 de Maio, s/n, Centro, São Luiz do Paraitinga/SP CEP: 12140-000

SERVIÇO	VALOR MENSAL
Assessoria Contábil Completa, área fiscal e trabalhista	350,00 (trezentos e cinquenta reais)

São Luiz do Paraitinga, 05 de janeiro de 2020

ANA CAROLINA VODOPIRES COELHO
CONTADORA



CHISTE CONTABEIS LTDA ME

Rua Coronel Manoel Bento, nº. 156, Centro
São Luiz do Paraitinga, SP, CEP 12140-000
TEL: 12 – 3671-2130 / 3671-2134 / 3671-1161
EMAIL: fiscal.chiste@gmail.com / irene_toledo@uol.com.br



CNPJ 61.871.844/0001-00

CRC 2SP015805/O-8

ORÇAMENTO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS

À FANFARRA MONSENHOR IGNÁCIO GIÓIA - FAMIG

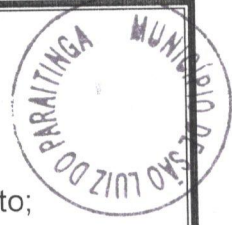
Em atenção à solicitação do Sr. Benedito Donizete Antunes, apresentamos proposta para execução de serviços de escrituração contábil, escrituração fiscal e de departamento pessoal à **FANFARRA MONSENHOR IGNÁCIO GIÓIA - FAMIG**, nos seguintes termos:

DOS SERVIÇOS

A presente carta-proposta corresponde à execução dos serviços abaixo detalhados relativos a essa empresa, a saber:

➤ ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL

- ◆ Classificação contábil: seleção, organização, classificação e arquivamento da documentação;
- ◆ Processamento dos dados: digitação, emissão de relatórios para análise, emissão de balancetes mensais, emissão do razão e do diário anuais;
- ◆ Análise: conciliação dos registros com controles extra-contábeis;
- ◆ Elaboração de Balanço Anual e demonstrativo de Resultados;
- ◆ Elaboração da Declaração do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica;
- ◆ Elaboração de Prestação de contas dos repasses recebidos dos Órgãos Municipais.



➤ ESCRITURAÇÃO FISCAL

- ◆ Cálculo dos impostos e preparação das respectivas guias para recolhimento;
- ◆ Atendimentos das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização tributária.
- ◆ Cumprimento das obrigações acessórias pertinentes aos tributos federais, estaduais e municipais.

➤ DEPARTAMENTO DE PESSOAL

- ◆ Atendimento a consultas sobre a legislação trabalhista e previdenciária;
- ◆ Cumprimento dos procedimentos de admissão, demissão e demais obrigações acessórias;
- ◆ Preparação de folhas de pagamento, pró-labore, recibos de férias, indenizações, adiantamentos, etc;
- ◆ Acompanhamento ao Sindicato da categoria por ocasião da rescisão;
- ◆ Orientação e controle de aplicação dos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho, bem como aqueles à Previdência Social, "PIS", "FGTS", e outras aplicáveis às relações de emprego mantidas pela CONTRATANTE.
- ◆ Outros serviços inerentes da área de departamento pessoal.

DOS HONORÁRIOS

Pelos serviços mencionados o escritório terá um custo de honorários mensal de R\$340,00 (trezentos e quarenta) reais, com vencimento a combinar. Sendo atualizado todo início de ano de acordo com o reajuste do salário mínimo vigente.

Atenciosamente,

São Luiz do Paraitinga/SP, 30 de Novembro de 2020

Irene de Jesus Oliveira Toledo
CRC 1SP/151268-O/7

A empresa **NOLASCO CONTABILIDADE EIRELI - ME**, inscrita no CNPJ sob o número 13.585.488/0001-08, situada na Rua 31 de Março, nº 46, Fundos, Centro, São Luiz do Paraitinga/SP, CEP 12140-000, neste ato representado pelo titular o Senhor **CARLOS ROBERTO DOS SANTOS**, brasileiro, solteiro, contador, CRC 1SP 258725/O-1, portador da Cédula de Identidade RG de nº 32.425.365-5 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 330.360.348-03, apresenta a **FANFARRA MONSENHOR IGNACIO GIOIA – FAMIG** inscrita no CNPJ sob o nº 65.057.499/0001-19:

ORÇAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS

ÁREA CONTÁBIL

- ✓ Escrituração de livros contábeis (Livro Diário e Livro Razão): Organização, classificação e processamento dos documentos contábeis em atendimento às normas e legislação vigentes;
- ✓ Demonstrações Financeiras: Elaboração de balancetes, balanços e demonstração resultado do exercício, com observância aos princípios contábeis e normas estabelecidas pelo CFC – Conselho Federal de Contabilidade e a Legislação Fiscal permanente;
- ✓ Análise de consistência de saldos contábeis: Conciliações e composições das contas contábeis e bancárias;
- ✓ Levantamento e Controle patrimonial: manutenção de controles sobre bens patrimoniais;
- ✓ Emissão de relatórios/extratos gerenciais: Elaboração e envio de extratos mensais resumo com informações contábeis;

ÁREA FISCAL

- ✓ Escrituração de Livros Fiscais: Livro de ICMS, Livro de Inventário, Livro de Entradas e Livro de Saídas;
- ✓ Apuração e Controle de Impostos federais: PIS, COFINS, IRPJ, CSSLL, INSS e Retenções de Impostos;
- ✓ Apuração e Controle de Impostos Estaduais: ICMS;
- ✓ Apuração e Controle de Impostos Municipais: ISS e Alvará Municipal;
- ✓ Obtenção CNDs: Federal, Estadual, Municipal e da Dívida Ativa da União;
- ✓ Obrigação Assessorias: Elaboração de declarações no âmbito Federal e Estadual, mensal e anual;
- ✓ FEDERAL - DCTF, Sped Fiscal e Contribuições etc.
- ✓ ESTADUAL- GIA.
- ✓ Processos Licitatórios

PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO

- ✓ Estudo para Formulação de Objetivos;
- ✓ Determinações de prioridades de economia Tributária;

- ✓ Levantamento de Créditos Extemporâneos.



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO PESSOAL

- ✓ Registro de empregados carteira profissional, diaristas e mensalistas;
- ✓ Contrato de experiência;
- ✓ Termos de responsabilidade;
- ✓ Folha individual de ponto;
- ✓ Declaração vale transporte, cesta básica, etc.;
- ✓ Cadastro de PIS Caixa Econômica Federal;
- ✓ Emissão de folhas de Pagamento, holerites e seus respectivos recibos,
- ✓ Emissão de guias de FGTS e INSS;
- ✓ Obrigações Sindicais;
- ✓ Acompanhamento de processo de férias;
- ✓ Décimo terceiro salário e dissídios;
- ✓ Rescisões de contratos (toda parte legal);
- ✓ Acompanhamento de homologações para quem tem mais de um ano de empresa;
- ✓ Assessoria/Orientações legal Trabalhista/Previdenciárias;
- ✓ Relatórios e entregas de declarações assessorias mensais e anuais (Ex: RAIS,GFIP);
- ✓ Liberação de FGTS conectividade social (Processo rescisão de contrato);
- ✓ Agendamento perícia medica Previdência Social;
- ✓ CAT (Comunicado de Acidente de Trabalho);
- ✓ Acompanhamento e Registro Certificado Digital (Obrigatório a partir de 01/01/2012);
- ✓ Obtenção de CNDs (Certidão Negativas de Débitos) FGTS e INSS.

Observação: O valor do honorário corresponde ao Registro de 15 colaboradores ou Prestadores de Serviços, ultrapassando o limite, marcaremos uma reunião para que em comum acordo, sem prejuízo para ambas as partes, possamos decidir e estipular um novo valor de honorário.

HONORÁRIO MENSAL R\$ 1.045,00

São Luiz do Paraitinga/SP, 31 de Janeiro de 2020.

CARLOS ROBERTO DOS SANTOS

CRC 1SP 258725/O-1

Titular e Contador Responsável